

ПОЛОЖЕНИЕ
о прикреплении лиц для подготовки кандидатской диссертации
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление), требования к прикрепляемым лицам, их права и обязанности в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ННЦМБ ДВО РАН).

1.2. К подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра. Лицо, имеющее диплом об окончании аспирантуры (без защиты диссертации), может прикрепиться к ННЦМБ ДВО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Прикрепление осуществляется на срок не более трех лет по научным специальностям, по которым в ННЦМБ ДВО РАН созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.4. Прикрепление лиц к ННЦМБ ДВО РАН осуществляется в соответствии с:

– Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Положением о присуждения ученых степеней, утвержденного

2. Порядок прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом по ННЦМБ ДВО РАН.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научных работников ННЦМБ ДВО РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора по научной работе ННЦМБ ДВО РАН.

2.3. Прикрепляемое лицо подает на имя руководителя ННЦМБ ДВО РАН заявление (Приложение 1), в котором указывает:

- шифр и наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой, по которой присуждаются ученые степени;
- контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении; способ возврата документов.

2.4. К заявлению о прикреплении прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- копия диплома об окончании аспирантуры и приложения к нему (при наличии);
- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов, полезных моделей, промышленных образцов, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии);

2.5. В личном заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных прикрепляемым лицом для рассмотрения. Факт согласия заверяется подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении не в полном объеме, либо предоставления недостоверных сведений, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. Прием документов осуществляется в течение всего года.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных к научной деятельности соискателей комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших необходимые документы и материалы, предусмотренные пунктами 2.3. и 2.4 настоящего Положения, по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской деятельности;
- наличие публикаций по предполагаемой теме диссертации (при наличии);
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации (при наличии);
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (при наличии).

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, ННЦМБ ДВО РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении).

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении с прикрепляемым лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и сроки подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. Прикрепление для подготовки диссертации предусматривает оплату стоимости подготовки, которая устанавливается на основании прейскуранта на оказание платных услуг. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается приказом по ННЦМБ ДВО РАН.

2.12. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ по ННЦМБ ДВО РАН о прикреплении лица к организации.

2.13. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

2.14. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении.

2.15. На прикрепленное лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также вносятся материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и в процессе подготовки диссертации.

2.16. Для оказания научной и методической помощи при выполнении диссертационной работы прикрепленному лицу приказом по ННЦМБ ДВО РАН назначается научный руководитель (доктор или кандидат наук), работающий в одном из структурных подразделений ННЦМБ ДВО РАН.

3. Права и обязанности прикрепленного лица

3.1. Прикрепленное лицо в срок не позднее 2 месяцев со дня прикрепления должно представить на утверждение в Ученый совет ННЦМБ ДВО РАН название темы кандидатской диссертации, согласованное с научным руководителем.

3.2. Прикрепленное лицо в срок не позднее 10 дней со дня решения Ученого совета об утверждении темы диссертации представляет в Отдел подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННЦМБ ДВО РАН выписку из протокола заседания Ученого совета об утверждении темы диссертации и индивидуальный план работы, согласованный с научным руководителем и руководителем научного подразделения, в котором будет проходить подготовка диссертации.

3.3. В соответствии с индивидуальным планом работы прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, научным оборудованием, реактивами и иными ресурсами ННЦМБ ДВО РАН;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором о прикреплении для подготовки диссертации.

3.4. Прикрепленное лицо обязано:

- выполнять индивидуальный план подготовки диссертации;
- ежегодно предоставлять отчет о научно-исследовательской работе (Приложение 2);
- выполнять иные действия, предусмотренные договором о прикреплении для подготовки диссертации.

3.5. Организацию и контроль работы прикрепленного лица осуществляют научный руководитель и руководитель научного подразделения, на базе которого выполняется диссертационная работа.

4. Порядок открепления

Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации, осуществляется на основании приказа по ННЦМБ ДВО РАН по следующим основаниям:

- окончание срока прикрепления;
- на основании личного заявления прикрепленного лица;
- в связи с завершением работы над диссертацией;
- в связи с невыполнением индивидуального плана подготовки диссертации;
- в связи с невыполнением условий договора о прикреплении.

Руководителю
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Национальный научный центр морской биологии
им. А.В. Жирмунского» ДВО РАН

от _____
фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ННЦМБ ДВО РАН по научной специальности

шифр, наименование научной специальности, отрасль науки

Почтовый адрес

Адрес электронной почты

Контактный телефон

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении; способ возврата документов

по электронной почте, через операторов почтовой связи

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
прикрепленного лица за 1-й (2-й, 3-й) год прикрепления

ФИО

Лаборатория _____

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Научный руководитель _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период: всего _____, в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях _____:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Соавторы

Участие с докладами на научных мероприятиях за отчетный период:

тема доклада, название мероприятия, время и место проведения

Диссертация за отчетный период выполнена в объеме _____% (указать виды работ):

Дополнительная информация (участие в конкурсах, получении грантов и т.д.):

Считать, что индивидуальный план работы _____

ФИО

за отчетный период _____

выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен

Заключение:

о продолжении/прекращении работы над диссертацией

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель лаборатории _____

подпись

расшифровка подписи