

ПРИКАЗ

по Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН)

от 07 апреля 2022 г.

г. Владивосток

№ 50

О Правилах обработки
персональных данных в ННЦМБ
ДВО РАН

В целях приведения Правил обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук в соответствии с требованиями действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Правила обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Правила) (Приложение).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в ННЦМБ ДВО РАН заместителя директора по безопасности Пинчука А.С.

3. Бурениной В.Л., начальнику отдела документационного обеспечения, ознакомить руководителей структурных подразделений и директора «Приморского океанариума» - филиала ННЦМБ ДВО РАН под подпись с настоящим приказом.

4. Руководителям структурных подразделений ННЦМБ ДВО РАН:

4.1. Ознакомить работников под подпись с настоящим приказом. Листы ознакомления представить начальнику отдела документационного обеспечения Бурениной В.Л.

4.2. Организовать оформление подчиненными работниками согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение № 4 к Правилам).

4.3. Предоставить оформленные работниками согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в отдел кадров.

5. Начальнику отдела кадров ННЦМБ ДВО РАН Мишениной И.Л.:

5.1. Знакомить всех граждан, принимаемых на работу в ННЦМБ ДВО РАН, с Правилами под подпись.

5.2. Организовать учет и хранение полученных у работников ННЦМБ ДВО РАН согласий на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение № 4 к Правилам).

5.3. Получить у работников ННЦМБ ДВО РАН, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, письменные обязательства прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 5 к Правилам).

5.4. Получать у лиц, принимаемых на работу в ННЦМБ ДВО РАН, согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Правилам), согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником ННЦМБ ДВО РАН для распространения (Приложение № 4 к Правилам).

6. Директору (лицу его замещающему) «Приморского океанариума» - филиала ННЦМБ ДВО РАН (далее – филиал) организовать работу по:

6.1. Ознакомлению под подпись всех работников филиала с настоящим приказом.

6.2. Ознакомлению всех граждан, принимаемых на работу в филиал, с Правилами под подпись.

6.3. Получению у лиц, принимаемых на работу в филиал, согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Правилам), согласия на обработку персональных данных, разрешенных работником ННЦМБ ДВО РАН для распространения (Приложение № 4 к Правилам).

6.4. Получению у всех работников филиала согласия на обработку персональных данных, разрешенных работником ННЦМБ ДВО РАН для распространения (Приложение № 4 к Правилам).

6.5. Получению у работников филиала, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, письменных обязательств прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 5 к Правилам).

7. Отменить приказы ННЦМБ ДВО РАН от 22.07.2019 № 97-ОБЩ «О Правилах обработки персональных данных в ННЦМБ ДВО РАН» и от 25.09.2020 № 155 «О внесении изменений в Правила обработки персональных данных в ННЦМБ ДВО РАН».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Пинчука А.С.

И.о. директора



И.В. Дюйзен

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ННЦМБ ДВО РАН
от 07 04 2022 № 50

**Правила
обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В.
Жирмунского» Дальневосточного отделения
Российской академии наук**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук и его филиале (далее - ННЦМБ ДВО РАН).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон «О персональных данных»), от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 512), от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 687), от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1119), приказами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора № 996).

3. Настоящие Правила определяют политику ННЦМБ ДВО РАН как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Субъектами персональных данных являются работники ННЦМБ ДВО РАН, а также члены их семей (далее - субъекты персональных данных).

Обработка персональных данных в ННЦМБ ДВО РАН выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее - обработка персональных данных).

5. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных разделом V Правил.

6. Обработка персональных данных в ННЦМБ ДВО РАН осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

7. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, кадровой работы, контроля количества и качества выполняемой работы, содействия работникам в выполнении своих должностных обязанностей, содействия работникам в трудоустройстве, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, включая членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции и иных, предусмотренных законом целях.

8. В ННЦМБ ДВО РАН обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование

органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о доходах;

15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

16) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

17) сведения об ученой степени;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) медицинское заключение (при наличии и в предусмотренных действующим законодательством случаях);

20) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования (в предусмотренных действующим законодательством случаях);

21) биометрические персональные данные;

22) сведения о пребывании за границей (в предусмотренных действующим законодательством случаях);

23) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

24) информация о наличии или отсутствии судимости (в предусмотренных действующим законодательством случаях);

25) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

27) информация об отпусках;

28) номер счета;

29) номер банковской карты;

30) серия, номер и дата выдачи водительского удостоверения;

31) реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства;

32) реквизиты страхового полиса;

33) судовой билет;

34) удостоверение на право управления маломерным судном;

35) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для

достижения целей, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

9. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение № 1), которое действует с момента подписания до отзыва.

10. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 687.

11. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

12. Обработка персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ННЦМБ ДВО РАН законодательством Российской Федерации.

13. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется работниками ННЦМБ ДВО РАН, включенных в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 2).

14. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы ННЦМБ ДВО РАН.

15. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

16. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

III. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

17. Обработка персональных данных в ННЦМБ ДВО РАН может осуществляться в автоматизированных информационных системах.

18. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места, уникальный логин и пароль для доступа в автоматизированные информационные системы.

19. Персональные данные вносятся в автоматизированные информационные системы как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

20. Обеспечение безопасности персональных данных в автоматизированных информационных системах достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных», вследствие принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах;

2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1119;

3) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

5) восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6) установления правил доступа к персональным данным, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в автоматизированных информационных системах;

7) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности в автоматизированных информационных системах;

8) учетом машинных носителей персональных данных;

9) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

IV. Работа с обезличенными данными

21. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

22. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

23. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора № 996.

24. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

25. Работа по обработке обезличенных персональных данных осуществляется работниками ННЦМБ ДВО РАН, включенных в Перечень должностей ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение №3).

V. Особенности обработки персональных данных, разрешенных работником ННЦМБ ДВО РАН для распространения

26. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником ННЦМБ ДВО РАН данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 4). Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

27. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного п. 26 Правил, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

28. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

29. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

30. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не

установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п. 33 Правил, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.33 Правил, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

31. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно оператору.

32. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

33. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

34. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

35. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

36. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

37. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 36 настоящих правил.

38. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных,

ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

V. Сроки и порядок обработки и хранения персональных данных

39. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в течение всего периода их работы в ННЦМБ ДВО РАН.

40. Работник ННЦМБ ДВО РАН, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных оформляет обязательство, что в случае расторжения с ним трудового договора (эффективного контракта) обязан прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 5). Обязательство хранится в личном деле работника.

41. Срок хранения персональных данных определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России № 1182.

42. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

43. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

44. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

45. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители субъектов персональных данных осуществляющих обработку персональных данных.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

46. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в ННЦМБ ДВО РАН или филиале, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

47. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения в ННЦМБ ДВО РАН или филиале рассматривается на заседании экспертной комиссии, утвержденной директором ННЦМБ ДВО РАН или филиала. На основе представленного лицом, ответственным за архивную обработку документов, в экспертную комиссию ННЦМБ ДВО РАН или филиала акта о выделении документов к уничтожению выносится решение о его согласовании (несогласовании).

По итогам заседания экспертной комиссии ННЦМБ ДВО РАН или филиала составляется протокол и делаются соответствующие записи в акте о выделении к уничтожению документов. Акт представляется на утверждение директорам ННЦМБ ДВО РАН и филиала.

48. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за архивную обработку документов, совместно с уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющего мероприятия по защите государственной тайны.

Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов.

49. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем работника структурного подразделения ННЦМБ ДВО РАН, осуществляющего мероприятия по защите государственной тайны, работником структурного подразделения компьютерных и информационных технологий ННЦМБ ДВО РАН путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

50. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ННЦМБ ДВО РАН;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 7) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 8) наименование и место нахождения ННЦМБ ДВО РАН, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным

или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ННЦМБ ДВО РАН или на основании действующего законодательства;

9) наименование должности или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ННЦМБ ДВО РАН;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

51. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» вправе обращаться в ННЦМБ ДВО РАН с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

52. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

53. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных. Запрос должен содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ННЦМБ ДВО РАН (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ННЦМБ ДВО РАН, подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ННЦМБ ДВО РАН или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

55. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», если обработка его персональных данных в ННЦМБ ДВО РАН осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, а также если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

56. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

VIII. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

57. Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в ННЦМБ ДВО РАН назначается приказом директором ННЦМБ ДВО РАН.

58. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ННЦМБ ДВО РАН в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников ННЦМБ ДВО РАН положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

43. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей в том числе:

- цели обработки персональных данных;

- категории обрабатываемых персональных данных;
 - категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - правовые основания обработки персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
 - описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
 - дату начала обработки персональных данных;
 - срок или условия прекращения обработки персональных данных;
 - сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников ННЦМБ ДВО РАН.

IX. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в ННЦМБ ДВО РАН установленным требованиям

59. Проверка условий обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации проводится не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании приказа директора ННЦМБ ДВО РАН. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию. Работу комиссии инициирует лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ННЦМБ ДВО РАН.

60. Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений директору ННЦМБ ДВО РАН.

X. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

61. Нахождение лиц, не уполномоченных на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

62. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника, осуществляющего обработку персональных данных.

Приложение № 1
к Правилам обработки персональных
данных в ННЦМБ ДВО РАН

Согласие
на обработку персональных данных работников
ННЦМБ ДВО РАН, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Зарегистрированный (ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем выдан, дата)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам ННЦМБ ДВО РАН, по адресу: _____

_____, на
обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о доходах;
- 15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 16) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном

образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

17) сведения об ученой степени;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) медицинское заключение (при наличии и в предусмотренных действующим законодательством случаях));

20) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования (в предусмотренных действующим законодательством случаях);

21) биометрические персональные данные;

22) сведения о пребывании за границей (в предусмотренных действующим законодательством случаях);

23) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

24) информация о наличии или отсутствии судимости (в предусмотренных действующим законодательством случаях);

25) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

27) информация об отпусках;

28) номер счета;

29) номер банковской карты;

30) серия, номер и дата выдачи водительского удостоверения;

31) реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства;

32) реквизиты страхового полиса;

33) реквизиты судового билета;

34) реквизиты удостоверения на право управления маломерным судном;

35) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства и для реализации полномочий, возложенных на ННЦМБ ДВО РАН законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ННЦМБ ДВО РАН;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ННЦМБ ДВО РАН вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в ННЦМБ ДВО РАН в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ННЦМБ ДВО РАН функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 2
к Правилам обработки персональных
данных в ННЦМБ ДВО РАН

Перечень

должностей ННЦМБ ДВО РАН и филиала, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным

1. Директор ННЦМБ ДВО РАН и его заместители.
2. Директор «Приморского океанариума» - филиала ННЦМБ ДВО РАН и его заместители.
3. Ученый секретарь ННЦМБ ДВО РАН, ученые секретари диссертационных советов при ННЦМБ ДВО РАН.
4. Работники отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ННЦМБ ДВО РАН.
5. Работники отдела международных связей ННЦМБ ДВО РАН.
6. Работники бухгалтерии ННЦМБ ДВО РАН и филиала.
7. Руководитель кадровой службы ННЦМБ ДВО РАН.
8. Работники отдела кадров ННЦМБ ДВО РАН и филиала.
9. Работники планово-финансового отдела ННЦМБ ДВО РАН, экономического отдела филиала.
10. Работники отдела документационного обеспечения ННЦМБ ДВО РАН, секретарь директора ННЦМБ ДВО РАН, работники отдела делопроизводства филиала.
11. Работники подразделений компьютерных и информационных технологий ННЦМБ ДВО РАН и филиала.
12. Руководитель юридической службы, работники юридического отдела ННЦМБ ДВО РАН и филиала
13. Работники ННЦМБ ДВО РАН по защите государственной тайны.
14. Руководители служб, отделов филиала (осуществляют обработку персональных данных только в отношении подчиненных работников подразделения).
15. Работники отдела охраны труда и экологической безопасности филиала.
16. Работники службы безопасности филиала.
17. Работники здравпункта ННЦМБ ДВО РАН.
18. Отдел охраны труда ННЦМБ ДВО РАН.
19. Отдел ГОЧС и пожарной безопасности ННЦМБ ДВО РАН.

Приложение № 3
к Правилам обработки персональных
данных в ННЦМБ ДВО РАН

Перечень
должностей ННЦМБ ДВО РАН и филиала, ответственных
за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных

1. Директор ННЦМБ ДВО РАН и его заместители.
2. Директор «Приморского океанариума» - филиала ННЦМБ ДВО РАН и его заместители.
3. Ученый секретарь ННЦМБ ДВО РАН, ученые секретари диссертационных советов при ННЦМБ ДВО РАН.
4. Работники отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ННЦМБ ДВО РАН.
5. Работники отдела международных связей ННЦМБ ДВО РАН.
6. Работники бухгалтерии ННЦМБ ДВО РАН и филиала.
7. Руководитель кадровой службы ННЦМБ ДВО РАН.
8. Работники отдела кадров ННЦМБ ДВО РАН и филиала.
9. Работники планово-финансового отдела ННЦМБ ДВО РАН, экономического отдела филиала.
10. Работники отдела документационного обеспечения ННЦМБ ДВО РАН, секретарь директора ННЦМБ ДВО РАН, работники отдела делопроизводства филиала.
11. Работники подразделений компьютерных и информационных технологий ННЦМБ ДВО РАН и филиала.
12. Руководитель юридической службы, работники юридического отдела ННЦМБ ДВО РАН и филиала
13. Работники ННЦМБ ДВО РАН по защите государственной тайны.
14. Руководители служб, отделов филиала (осуществляют обработку персональных данных только в отношении подчиненных работников подразделения).
15. Работники отдела охраны труда и экологической безопасности филиала.
16. Работники службы безопасности филиала.
17. Работники здравпункта ННЦМБ ДВО РАН.
18. Отдел охраны труда ННЦМБ ДВО РАН.
19. Отдел ГОЧС и пожарной безопасности ННЦМБ ДВО РАН.

Приложение № 4
к Правилам обработки персональных
данных в ННЦМБ ДВО РАН

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных работником
ННЦМБ ДВО РАН для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий (ая) по адресу _____ телефон _____ адрес
электронной почты _____,
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» заявляю о согласии на распространение подлежащих
обработке персональных данных Федеральным государственным бюджетным
учреждением науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В.
Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее –
ННЦМБ ДВО РАН) (г. Владивосток, ул. Пальчевского, д. 17, ИНН 2539008324, ОГРН
1022502128538) на информационных ресурсах оператора: [www. imb.dvo.ru](http://www.imb.dvo.ru) и
[https:primosean.ru](https://primosean.ru), а также внутренней корпоративной сети «Приморского
океанариума»-филиала ННЦМБ ДВО РАН в целях обеспечения соблюдения законов
и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных
нормативных актов ННЦМБ ДВО РАН, видео- и фотосъемки и размещения
официальных материалов на официальных сайтах оператора.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешено к размещению во внутренней сети ННЦМБ ДВО РАН да/нет	Разрешено к размещению с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (для неограниченного круга лиц) да/нет
Общие персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Число рождения		
	Месяц рождения		
	Год рождения		
	Место рождения		
	Информация о гражданстве		
	Вид, серия, номер документа удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи		

	Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (пребывания)		
	Номер контрактного телефона		
	Адрес электронной почты		
	СНИЛС		
	ИНН		
	Реквизиты полиса ОМС		
	Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния		
	Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах))		
	Сведения о трудовой деятельности		
	Сведения о доходах		
	Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета		
	Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании)		
	Сведения об ученой степени		
	Информация о		

	<p>владении иностранными языками, степень владения</p>		
	<p>Медицинское заключение (при наличии и в предусмотренных действующим законодательством случаях)</p>		
	<p>Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования (в предусмотренных действующим законодательством случаях)</p>		
	<p>Сведения о пребывании за границей (предусмотренных действующим законодательством случаях)</p>		
	<p>Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи</p>		
	<p>Информация о наличии или отсутствии судимости (в предусмотренных действующим законодательством случаях)</p>		
	<p>Информация об оформленных допусках к государственной</p>		

	тайне		
	Информация об оформленных допусках к государственной тайне		
	Информация об отпусках		
	Номер банковского счета		
	Номер банковской карты		
	Серия, номер и дата выдачи водительского удостоверения		
	Реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства		
	Реквизиты страхового полиса		
	Судовой билет		
	Удостоверение на право управления маломерным судном		
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Действие согласия работника ННЦМБ ДВО РАН на обработку персональных данных, разрешенных для распространения прекращается с момента поступления оператору соответствующего требования.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам обработки персональных
данных в ННЦМБ ДВО РАН

Обязательство
работника ННЦМБ ДВО РАН, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним трудового договора (эффективного контракта) прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в
связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной
трудового договора (эффективного контракта).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются
конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не
распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие
ответственность за нарушение требований Федерального закона «О персональных
данных», мне разъяснены.

«__» _____ г.

(подпись)